



Artikel 1 | Definities

- 1.1 - De docent: Annelien van der Weerd, YogaLien.
- 1.2 - Privé-les: Eén yogales (aan minimaal één en maximaal vier deelnemers) die door de docent in opdracht van de opdrachtgever wordt uitgevoerd.
- 1.3 - Workshop: Eén yogales die door de docent in opdracht van de opdrachtgever wordt uitgevoerd.
- 1.4 - Traject: Een overeenkomst betreffende meerdere losse yogalessen en/of een overeenkomst waaruit gedurende langere tijd losse lessen voortkomen.

Artikel 2 | Toepasselijkheid

- 2.1 - Op alle overeenkomsten tussen de docent enerzijds en de opdrachtgever anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere Algemene Voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
- 2.2 - Acceptatie van een prijsafpraak c.q. het op andere wijze tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de opdrachtgever de toepassing van de Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever.
- 2.3 - Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door de docent zijn bevestigd. In dit geval blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Artikel 3 | Totstandkoming en wijziging overeenkomst

- 3.1 - Een overeenkomst kan zowel een privéles, workshop of traject betreffen.
- 3.2 - Een overeenkomst tussen de docent en de opdrachtgever komt of mondeling tot stand, of komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafpraak door de opdrachtgever.
- 3.3 - Indien een acceptatie van een prijsopgave voorbehouden en/of wijzigingen inhoudt, komt de overeenkomst pas tot stand nadat de docent schriftelijk heeft ingestemd met deze voorbehouden en/of wijzigingen.
- 3.4 - Wijzigingen van dan wel aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk hebben bevestigd.

Artikel 4 | Duur en beëindiging overeenkomst

- 4.1 - De overeenkomst tussen opdrachtgever en de docent kan ten alle tijden op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
- 4.2 - De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 5 | Annulering

- 5.1 - Een geboekte privé-yogales kan tot 24 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos worden verplaatst. Bij afzeggingen tot 24 uur voor aanvang is de opdrachtgever 50% van de totaal som verschuldigd. Bij afzegging binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd om 100% van het verschuldigde bedrag voor de gereserveerde tijd voor de les in rekening te brengen. Indien de opdrachtgever niet op de afspraak verschijnt op de afgesproken locatie/ tijd, is het overeengekomen lesgeld verschuldigd.
- 5.2 - Inschrijvingen voor workshops of trajecten kunnen tot 6 weken voor aanvang kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering tussen de 4 en 6 weken voor aanvang van de workshop of het traject, is opdrachtgever 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd. Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de workshop of het traject is de opdrachtgever 100% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
- 5.3 - Deelnemer aan een workshop of traject heeft na inschrijving 14 dagen wettelijk bedenktijd en kan de inschrijving binnen deze termijn kosteloos annuleren. Deze annulering dient schriftelijk plaats te vinden.
- 5.4 - Schrijft de deelnemer zich in voor een les, workshop, traject of andere dienst in de ruimste zin van het woord die start binnen de wettelijke bedenktijd van 14 dagen, dan ziet de inschrijver af van het recht op wettelijk bedenktijd.
- 5.5 - De docent behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.
- 5.6 - Ingeval de opdrachtgever na aanvang van de privé-les, workshop of traject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van de docent, anders rechtvaardigen.

Artikel 6 | Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht

6.1 - De docent zal alle informatie betreffende de opdrachtgever die hij/zij verkrijgt bij de uitvoering van zijn/haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen.

6.2 - De docent zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in lid 6.1 opleggen aan zijn/haar medewerkers en eventuele bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.

Artikel 7 | Tarieven en wijzigingen

7.1 - Tarieven voor privé-les, trajecten en workshops komen in onderling overleg tot stand.

7.2 - Alle prijzen zijn inclusief BTW. Afhankelijk van het soort yoga, is een BTW percentage van toepassing. Dit percentage en/of het daarmee corresponderende bedrag zal in de schriftelijke overeenkomst en op de factuur worden aangegeven.

7.3 - Eventuele wijzigingen in de tarieven die van overheidswege worden opgelegd, zoals een aanpassing van het BTW percentage, mogen direct aan opdrachtgever worden doorberekend.

Artikel 8 | Facturering en betaling

8.1 - Tenzij anders is overeengekomen dient de betaling door de opdrachtgever aan de docent contant te geschieden aan het einde van de privéles, workshop of traject.

8.2 - Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven en aantal verrichtingen bij aanvang van de dienstverlening.

8.3 - Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen dient de opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan de docent te betalen.

8.4 - Indien sprake is van een traject kunnen partijen een betaling in termijnen overeenkomen.

8.5 - Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever, zonder dat ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De docent is gerechtigd zijn/haar verplichtingen tot het verrichten van trajecten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken op te schorten. De docent zal de opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van vernoemde opschorting van zijn/haar dienstverlening. De opdrachtgever is met ingang van voornoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Voorts komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

Artikel 9 | Aansprakelijkheid

9.1 - Het deelnemen aan de lessen is geheel voor eigen risico. Bij twijfel aan zijn of haar gezondheid wordt de deelnemer geadviseerd om een huisarts of specialist te raadplegen.

9.2 - De docent aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor materiele of immateriële schade als gevolg van enig ongeval of letsel van de deelnemer.

9.3 - De docent is niet aansprakelijk voor vermissing, verduistering, diefstal of schade, zowel direct als indirect, respectievelijk van of aan eigendommen van de deelnemer.

9.4 - Schade die door de deelnemer al dan niet opzettelijk of door onoordeelkundig gebruik toegebracht wordt aan eigendommen van YogaLien, dient te worden vergoed.

9.5 - De docent behoudt zich het recht voor om deelnemers te weigeren, als zij daar gegronde redenen voor heeft.

Artikel 10 | Toepasselijk recht en geschillen

10.1 - Op de Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 - Eventuele geschillen verband houdende met de Algemene Voorwaarden dan wel het volgen van lessen of het afnemen van andere producten en diensten van of bij YogaLien zullen in eerste instantie worden beslecht door een erkende mediator. Indien het niet lukt om tot een bevredigende oplossing voor beide partijen te komen bij een erkende mediator zal het geschil worden beslecht bij de bevoegde rechtbank Overijssel, locatie Zwolle.